



c.k.v. VZOD

Technisch Beleidsplan 2015-2020

TOEKOMST

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	1
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	2
1.1 Geschiedenis	2
1.2 Huidig beleid	2
1.3 Duur.....	2
Hoofdstuk 2 Doel en werkwijze van het beleidsplan	4
2.1 Missie	4
2.2 Visie	4
2.3 Randvoorwaarden	4
2.4 Verenigingsdoelstellingen	5
Hoofdstuk 3 Organisatie technische commissie.....	6
3.1 Gebruikte afkortingen.....	6
3.2 Samenstelling technische commissie.....	6
3.3 Taakomschrijvingen leden technische commissie	6
3.4 Taakgebieden	7
Hoofdstuk 4 Teams	9
4.1 Samenstellen teams.....	9
4.2 Selecteren en samenstellen van teams	9
Selectieteams	9
4.3 Reservebeleid.....	10
4.4 Trainingsintensiteit	10
4.5 Wedstrijd- en breedtesport	10
4.5.1 Wedstrijdsport	10
4.5.2 Breedtesport	10
4.6 Aanvoerder.....	10
4.7 Evalueren met teams/spelers	11
Hoofdstuk 5 Trainers en coaches	12
5.1 Jeugdtrainers.....	12
5.2 Externe trainers.....	12
5.3 Trainersoverleg	12
Hoofdstuk 6 Doelstellingen	13
6.1 Huidige situatie	13
6.2 Doelstelling.....	13
Hoofdstuk 7 Jeugdopleiding	14
7.1 Doel van het JOP	14
7.2 Werkwijze van het JOP	14
Bijlage 1 Jaarplanning TC	15
Bijlage 2 Instructie voor aanvoerder senioren en junioren.....	16

Hoofdstuk 1 | Inleiding

Voor u ligt een document met als titel Toekomst VZOD. In dit plan geeft de technische commissie van VZOD in samenspraak met het bestuur het korfbaltechnisch beleid aan voor de komende jaren voor VZOD.

1.1 Geschiedenis

Het korfbaltechnisch beleid voor senioren en junioren werd voor het eerst in het bestaan van VZOD op papier gezet in de situatie dat plannen voor de ontwikkeling van een nieuw clubhuis en sportaccommodatie en de verhuizing zeer veel tijd vergden van menig lid, kaderlid of bestuurslid. De bedenkers van de naam "Focus 2000-2005" van dit beleidsplan hadden duidelijk hun blik op de toekomst gericht en realiseerden zich dat VZOD in korfbal en daarbuiten "op de kaart" gezet moest worden.

In het vervolgstuk 'Focus 2010' werd het belang van een goede jeugdopleiding duidelijk weergegeven. In het beleidsplan 2010-2015 is er gekozen voor een apart Jeugd Opleidingsplan (JOP), dit om de jeugdtrainers een concrete handleiding te geven. Het nieuwe korfbaltechnisch beleid ligt voor u. Hoewel vele leden/spelers weinig behoefte hebben aan bureaucratisch aandoende papiermassa's leeft bij het bestuur en het kader toch de wens om de afspraken die er zijn op het korfbaltechnisch gebied op papier vast te leggen als hulpmiddel voor (toekomstig) bestuur en kader bij het realiseren van doelen die de vereniging stelt.

Andere redenen om het technisch beleid te vernieuwen zijn:

VZOD bestaat 65 jaar en is in de korfballerij met alle leeftijdscategorieën vertegenwoordigd, maar moet blijven groeien om de doorstroming vanuit de jeugd te waarborgen.

Hogere seniorenteams opereren te lang op hetzelfde niveau en vormen daardoor onvoldoende uitdaging voor ambitieuze en talentvolle jeugdspelers.

Gefundeerde plannen en doelstellingen op schrift dragen bij aan het draagvlak van leden, ouders en externe relaties om geformuleerde doelstellingen te realiseren en scheppen duidelijkheid naar alle betrokkenen.

1.2 Huidig beleid

In dit plan is dat het beleid voor de jeugdafdeling enerzijds en voor junioren en senioren anderzijds in één plan is opgenomen. Inhoudelijk zijn er belangrijke verschillen; tegelijkertijd werken zij vanuit de dezelfde visie en missie en worden met dezelfde randvoorwaarden als knelpunten geconfronteerd.

Bovendien is de beleidsuitvoering bij junioren/senioren een logisch vervolg van wat met de jeugdafdeling wordt bereikt en is ook afhankelijk daarvan.

Dit beleid heeft twee onderdelen. Een beleidsplan en een Jeugd Opleidingsplan. Het is nu duidelijk wat VZOD van haar leden verwacht en wat zij van VZOD mogen verwachten.

Wegens het samenvoegen van de Jeugd Technische Commissie en de Technische commissie binnen VZOD is er een beleidsplan voor het technisch beleid van VZOD. Het plan en de werkwijze voor de jeugd wordt weergegeven in het Jeugd Opleidingsplan.

Het kan niet genoeg worden benadrukt dat het werk van de (Jeugd) Technische Commissie een belangrijke (zo niet de meest belangrijke) pijler is in het bestaan van VZOD. Immers het voortbestaan van de vereniging is in belangrijke mate afhankelijk van het resultaat van het werk van deze commissie.

1.3 Duur

Dit beleidsplan waarin afspraken staan zal worden gevolgd gedurende de komende periode. Op voorwaarde dat de in dit stuk vast te stellen wijze van werken minimaal jaarlijks wordt geëvalueerd en zo nodig aangepast, kan dit document zeker de komende vijf jaar als gereedschap dienen voor allen

die in welke hoedanigheid dan ook hierbij zijn of worden betrokken. Jeugdtrainers, coaches, trainers van buitenaf, commissieleden en anderen die vanuit het belang voor VZOD handelen hebben allemaal te maken met dit beleid.

Tot slot: Een belangrijk aspect wat in dit stuk niet of nauwelijks aan de orde komt en wat toch cruciaal is om te bereiken wat we voor ogen hebben is *plezier!* Zowel bij de werkers als bij de doelgroep zorgt plezier voor motivatie en met motivatie kan je hele mooie dingen bereiken

Kudelstaart, juni 2015

Hoofdstuk 2 | Doel en werkwijze van het beleidsplan

2.1 | Missie

VZOD is een bekende en herkenbare vereniging die de korfbalsport beoefent en bevordert en daartoe al haar spelende leden in staat stelt. VZOD verzorgt sportieve uitdaging voor al haar spelende leden en bevordert sociale interactie binnen de vereniging.

VZOD is een zaterdagvereniging. VZOD is een vereniging die wedstrijd- en trainingsactiviteiten in principe op zondag uitsluit.

2.2 | Visie

VZOD kent verschillende doelen. Belangrijke doelen staan hieronder vermeld.

- Het actief werven van jeugdleden in een zo vroeg mogelijk stadium door bekendheid en activiteiten;
- Het bevorderen dat jeugdleden zo lang mogelijk actief presterende en participerende leden blijven met het oog op sportief rendement bij de senioren;
- Het behalen van een aanvaardbaar korfbaltechnisch niveau als stimulans voor sportieve prestaties, op basis van een lange termijn prognose;
- Het individueel en collectief begeleiden en stimuleren van spelers in het realiseren van sportieve ambities;
- Het begeleiden en stimuleren van leden die een korfbaltechnische of arbitrale opleiding willen volgen ten behoeve van hun eigen ontwikkeling;
- Het bevorderen van samenwerking en communicatie tussen de verschillende organisatorische eenheden van de vereniging;
- Bekendheid geven aan plannen, doelstellingen en resultaten (PR);
- Het bevorderen van een positieve sfeer binnen de vereniging.

2.3 | Randvoorwaarden

Om de doelen van de visie te kunnen bereiken zal VZOD enkele randvoorwaarden moeten scheppen om de doelen te laten slagen. Deze doelen gaan over de organisatie, medewerking en faciliteren van zaken die ervoor zullen zorgen dat VZOD aan haar doelen kan voldoen.

- Een goede organisatie: ten behoeve van een goede verdeling en spreiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Het vermogen om:
 - vrijwilligers te werven, te motiveren en te stimuleren voor verenigingswerk, kaderwerk, training, coaching etc;
 - professionele krachten aan te trekken voor training en coaching;
 - voldoende nieuwe jeugdleden te werven ten behoeve van een gewaarborgde continuïteit in alle geledingen;
 - Vooral opgeleide jeugdleden en junioren te behouden ter versterking en verbreding van de afdeling senioren.
- Het verkrijgen van:
 - geldelijke inkomsten uit contributies, subsidies, sponsorgelden en overige inkomsten.
 - medewerking, belangstelling en betrokkenheid van ouders van jeugdleden en overige niet-spelende leden.
- Het faciliteren van:
 - teams op korfbaltechnisch gebied.

2.4 | Verenigingsdoelstellingen

1. Het onderhouden en zo nodig verbeteren van een goede communicatie tussen TC, trainers, spelers en ouders van juniorenleden, alsmede de TC blijven aandachtspunten.
2. Het onderhouden en verbeteren van een goede afstemming ten aanzien van het regelen en aanwijzen van reservespelers, cq invallers voor alle teams.
3. Het verbeteren van de mogelijkheden voor zaaltrainingen, zowel qua tijd als qua ruimte.
4. Jaarlijks minimaal twee leden van 17 jaar of ouder een scheidsrechtersopleiding laten volgen.
5. Het werven van spelers van andere verenigingen mag actief ondernomen worden.
6. Een zodanige aanwas van jeugdleden dat over 5 jaar elke categorie (B,C,D,E,F) met meerdere teams is vertegenwoordigd.

Hoofdstuk 3 | Organisatie technische commissie

3.1 Gebruikte afkortingen

Gebruikte afkortingen in dit stuk zijn:

TC	Technische commissie
WS	Wedstrijdsecretariaat
JOP	Jeugd Opleidings Plan
JTO	Jeugdtrainers overleg

3.2 Samenstelling technische commissie

De technische commissie draagt zorg voor alle korfbal technisch gerelateerde zaken. Deze wordt bestuurd door een voorzitter die ook zitting neemt in het bestuur van VZOD. Binnen de commissie zijn er leden die gespecialiseerd zijn op de jeugd en leden die zich specialiseren op junioren en senioren.

De TC bestaat uit minimaal 5 personen die lid dienen te zijn van de vereniging en worden benoemd door het bestuur. De functies worden onderling verdeeld met inachtneming van kennis en ervaring van het lid. Ruim voor aanvang van het seizoen dient de samenstelling en taakverdeling van de TC vastgesteld te worden.

De TC bestaat uit:

- Voorzitter en tevens bestuurslid
- Secretaris
- Wedstrijdsecretarissen
 - Jeugd veld
 - Jeugd zaal
 - Junioren en senioren veld
 - Junioren en senioren zaal
- Jeugdtrainerscoördinator
- Jeugdtrainersbegeleider
- Kangoeroescoördinator
- Afgevaardigde van de Scheidsrechters
- Oudercontactpersoon
 - pupillen
 - aspiranten
- Lid

3.3 | Taakomschrijvingen leden technische commissie

Voorzitter

De voorzitter begeleidt de vergadering, maakt de planning en organiseert deze vergaderingen. De voorzitter is voor alle organisatorische eenheden het aanspreekpunt; Communicatie met spelers, trainer/coach, ouders van juniorspelers. Overleg met diverse commissies over relevante zaken (kantine, materiaal e.d.). Verder ziet hij erop toe dat het beleidsplan uitgevoerd wordt en wordt aangepast indien dit nodig is.

Secretaris

De secretaris notuleert de vergaderingen en zorgt voor het schriftelijk contact met het bestuur. De secretaris zorgt voor het jaarverslag op de ALV. De secretaris houdt zich bezig met de publicaties in de Treffer en houdt in Sportlink de ledenadministratie up to date.

Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris houdt zich bezig met de planning rondom de wedstrijden. Het regelen van de zaalhuur hoort hier ook bij. Aan het eind van het seizoen geeft de wedstrijdsecretaris de teamindeling door aan de bond. De oefenwedstrijden worden geregeld door het wedstrijdsecretariaat in samenspraak met de trainers.

Jeugdtrainerscoördinator

De trainerscoördinator is een persoon uit de vereniging die bekend is met de cultuur en organisatiestructuur van de vereniging en voornamelijk te vinden is op het veld om clinics te (laten) verzorgen aan trainers, extra thematrainingen te geven aan de jeugd, maar vooral de uitvoering van het technisch beleid over te brengen aan trainers en deze te begeleiden middels periodiek trainersoverleg (JTO). Hij/zij is hoofdbewaker van het JOP en de voortgang daarvan. De trainerscoördinator doet ook voorstellen voor aanpassing en/of actualisering van het technisch JOP.

Jeugdtrainersbegeleider

De jeugdtrainers worden begeleid door de Jeugdtrainersbegeleider (JTB). Deze zal alle trainingen bijwonen en de trainers coachen op hun didactische en korfbaltechnische kwaliteiten. De JTB wordt door de TC aangesteld en ontvangt een relevante beloning.

Kangoeroecoördinator

Hij/zij is hoofdtrainer van de kangoeroes en houdt bij hoeveel kangoeroes er zijn. De kangoeroecoördinator peilt binnen de vereniging of er nog kinderen zijn die willen trainen en zorgt voor de goede doorstroming naar de F pupillen. De kangoeroecoördinator kan zich ook inmengen met de organisatie van een kangoeroedag.

Afgevaardigde van de arbitragecommissie

De scheidsrechterscoördinator zet zich in voor de begeleiding van huidige en werving van nieuwe scheidsrechters binnen VZOD. Bij voorkeur heeft deze zelf een arbitrale opleiding genoten. De coördinator ontfermt zich tevens over de indeling van scheidsrechters bij wedstrijden. Binnen VZOD opereert een speciale commissie. De WGO/Arbitragecommissie leidt scheidsrechters op en verzorgt en begeleidt de scheidsrechters bij de wedstrijden.

Oudercontactpersoon

De oudercontactpersoon is het aanspreekpunt tussen de TC en de 'buitenwacht'. Hieronder vallen met name de ouders van jeugdleden. Hij/zij is bekend met de cultuur en organisatie van VZOD en met het technisch beleid van de TC. Hij/zij dient te weten wat er speelt onder de mensen zodat de TC vroegtijdig signalen kan waarnemen en daarop inspringen. Daarnaast heeft deze persoon contact met ouders in geval van vragen, problemen en het motiveren van bepaalde besluiten vanuit de technische commissie.

Lid

Als lid van de TC woon je de vergaderingen bij en heb je inbreng in het te voeren beleid. Een lid kan een eigen specialisme of taakgebied krijgen.

3.4 Taakgebieden

De technische commissie heeft de volgende taken:

Beleid

De TC is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en doet voorstellen voor actualisering en

vernieuwing hiervan aan het verenigingsbestuur.

Aanstellen van trainers voor jeugdteams

Gestreefd wordt naar twee trainers per team. Dat wil zeggen een trainer en een assistent-trainer, waarbij gekeken wordt naar ervaring, diploma's (of bereidheid tot volgen van opleidingen) en prestaties. De voorzitter TC en de trainerscoördinator zijn met de werving en aanstelling belast. Jonge en onervaren trainers beginnen bij voorkeur als assistent-trainer bij een goede en ervaren trainer. De TC geeft de voorkeur aan een selectiespeler als hoofdtrainer. Wisseling in trainer wordt als belangrijk geacht, een trainer moet niet jarenlang met dezelfde groep meegaan.

Aanstellen van jeugdtrainersbegeleider

Aantrekken van een Jeugdtrainersbegeleider, die de trainers coacht op hun didactische en korfbaltechnische kwaliteiten.

Opleidingen

Om te bereiken dat elke jeugdploeg door minimaal één gediplomeerde trainer wordt opgeleid werft de TC leden en belangstellenden die het trainersvak ambiëren om de gewenste opleiding(en) te volgen. De scheidsrechterscoördinator draagt zorg voor een goede en adequate opleiding binnen het scheidsrechterskorps.

Functioneren teams en uitvoeren competitieprogramma

De TC bewaakt de trainingsopzet en trainingsprogramma, welke door trainers van de selectie worden gepresenteerd.

Deze opzet en het programma moeten de volgende onderdelen bevatten:

- optimaliseren van individuele korfbaltechnische vaardigheden;
- tactische spelconcepten;
- anticiperen op wedstrijdsituaties en –ervaringen;
- rode draad;
- onderling competitie-element.

De TC stelt aan het einde van het seizoen vast in welke klassen de diverse teams moeten worden ingeschreven voor het volgende seizoen. Het wedstrijdsecretariaat regelt vervolgens de rest (zie taakomschrijving wedstrijdsecretaris).

Vergaderingen

De TC vergadert periodiek, bij voorkeur eenmaal per zes weken. Communicatie met bestuur gaat via notulen, gemaakt door de secretaris. De TC verantwoordt zich jaarlijks middels een door de secretaris opgesteld jaarverslag aan de Algemene Ledenvergadering van VZOD.

Overige werkzaamheden van de TC zijn;

- Zaalruimte inhuren ten behoeve van zaalcompetitie en –trainingen
- Regelen van oefenwedstrijden in overleg met trainers
- Inschrijven op toernooien
- Administratieve werkzaamheden voor competitie en competitieverloop
- Materiaalbehoeften inventariseren.

Jaarlijks wordt een inventarisatie van al het korfbal- en trainingsmateriaal opgesteld. Op basis hiervan wordt een gespreide vervanging van noodzakelijk materiaal voorgesteld aan het bestuur.

Hoofdstuk 4 | Teams

In dit hoofdstuk bekijken we wat er nodig is om de teams goed te kunnen laten korfballen.

4.1 Samenstellen teams

De teams zijn er in de volgende categorieën:

- Selectie senioren
- Senioren
- A Junioren
- B en C Aspiranten
- D, E en F Pupillen
- Kangoeroes

De TC is verantwoordelijk voor het samenstellen van de teams. Voor de jeugdteams doet de trainerscoördinator hiertoe voorstellen in overleg met de trainer. Bij de junioren en senioren heeft de hoofdtrainer veel te zeggen en de technische commissie.

4.2 Selecteren en samenstellen van teams

Selectieteams

Voor het goed functioneren van alle teams is een zorgvuldige procedure en overleg tussen TC en trainers van groot belang. Voor het samenstellen van de teams zijn de volgende richtlijnen opgesteld.

Voor aanvang van een nieuw seizoen worden uit de A en B jeugd en uit de senioren spelers en speelsters aangewezen die tot de selectie van junioren en senioren gaan behoren. Deze selectie komt tot stand in overleg tussen TC en trainers. Voor jeugdige spelers zijn de door het KNKV vastgestelde leeftijdscategorieën in eerste instantie bepalend. Spelers jonger dan 18 jaar worden slechts bij uitzondering in de selectie van senioren opgenomen, waarbij aspecten zoals kwaliteit, persoonlijke ambitie, mentale en fysieke weerbaarheid en sociale contacten een belangrijke rol spelen.

Vervolgens wordt er door de trainers op basis van de training en een oefenprogramma het eerste team bij de junioren en senioren vastgesteld. De hoofdtrainers kiezen het best functionerende achtstal. Na overleg met de TC wordt dit aan de gehele selectie bekend gemaakt en eventueel gemotiveerd.

De selectiecriteria hierbij zijn:

- voldoen aan trainingsfrequentie (selectie 2x per week);
- individuele korfbaltechnische kwaliteit;
- motivatie;
- in sociaal opzicht passend binnen het team.

Overige teams

Door de trainers worden, eventueel in overleg met de TC, de overige teams samengesteld. Hierbij worden ook criteria gehanteerd echter is de trainingsopkomst minder van invloed.

De criteria zijn dan:

- korfbaltechnische kwaliteit;
- in sociaal opzicht passend binnen het team;
- motivatie;
- trainingsopkomst;
- eventuele wensen individuele spelers.

Mocht er geen trainer zijn voor het te vormen team, dan is de TC in deze beslissend.

4.3 Reservebeleid

Spelers zijn verplicht in te vallen en reserve te staan bij hogere teams op basis van speelsterkte. In principe bepaalt het wedstrijdsecretariaat op zwaarwegend advies van de trainer welke spelers reserve staan bij bepaalde wedstrijden. Dit dient op de eerste training van de week bepaald te worden voor de eerstvolgende wedstrijd.

VZOD hanteert het principe dat er reserves worden gevraagd uit een lager team. De speler kan zo alvast aan een hoger niveau ruiken en zal zo ook de reservebeurt als nuttig ervaren. Dit heeft vooral tot doel om talentvolle spelers per definitie de kans te geven om in het kader van opleiding en ervaring door te stromen. Naast het verenigingsbelang moet hierbij het belang van de individuele speler niet uit het oog worden verloren. Dat wil zeggen: is het voor de ontwikkeling van de (junior)speler wel gewenst om in een dergelijke situatie door te stromen?

Het WS informeert spelers en begeleiding, ook nadat in de loop van de week verandering in de afspraken optreden. Om te voorkomen dat spelers hierdoor meerdere wedstrijden van hun eigen team moeten missen, zullen meerdere spelers als reserve, cq. reservespeler worden aangewezen. Dit zal gebeuren door de trainer/coach van het hogere team en zij zullen dan bij toerbeurt worden ingezet. (uitzonderingen en overmacht buiten beschouwing gelaten).

Geschorste of langdurig geblesseerde spelers worden tevens door aangewezen reservespelers vervangen.

4.4 Trainingsintensiteit

Willen we een hoger kwaliteitsniveau bereiken dan dienen vanaf de D pupillen alle teams twee keer per week te trainen.

4.5 Wedstrijd- en breedtesport

Het KNKV kent drie categorieën in de korfbalsport, te weten Topsport, Wedstrijdsport en Breedtesport, ingedeeld in respectievelijk Top league (in de zaal), Hoofdklasse en Overgangsklasse als topsport; 1^e t/m 4^e klasse als wedstrijd sport en vanaf 5^e klasse als breedtesport.

VZOD hanteert als uitgangspunt: het technisch beleid blijft tweesporig; dat wil zeggen prestatiegericht korfbal enerzijds en wedstrijd- cq. recreatiekorfbal anderzijds. Prestatiegericht korfbal valt in KNKV termen onder de categorie topsport en/of de wedstrijd sport. Binnen de vereniging mag geen sprake zijn van enige voorkeur. Beide takken verdienen aandacht.

4.5.1 Wedstrijdsport

Als prestatiegerichte teams worden beschouwd Senioren 1, 2, 3 en Junioren A1.

Voor prestatiekorfbal zullen, zo mogelijk, gediplomeerde trainers alsmede een verzorger/sportmasseur tegen een relevante vergoeding worden ingezet. Met betrekking tot de prestatiegerichte teams is het zeer wenselijk dat de geselecteerde spelers door middel van het geven van training beschikbaar zijn voor overdracht van kennis aan lagere teams en jeugdteams. Ook de betrokkenheid bij het wel en wee van de vereniging speelt hierbij een rol.

4.5.2 Breedtesport

De spelers in breedtesport en recreatiesport zullen en moeten, zowel actief als passief een wezenlijke bijdrage blijven leveren ter ondersteuning van de wedstrijd sport. In dit verband wordt er naar gestreefd ook de jeugdteams, zoveel mogelijk door gediplomeerde trainers te laten trainen.

4.6 Aanvoerder

Voor (selectie)teams wordt de aanvoerder door de trainer/coach aangewezen. Een instructie voor de aanvoerders is gegeven in bijlage 2. De aanvoerder heeft eens per jaar het geplande aanvoerdersoverleg met leden uit de TC.

4.7 Evalueren met teams/spelers

Minstens eenmaal per jaar wordt met spelers van de juniorenteams en de seniorenteams het lopende seizoen geëvalueerd, en geïnventariseerd wat de verwachtingen voor het komende seizoen zijn. Dit wordt gedaan door een lid van de technische commissie. Dit gebeurt ook voor de jeugdteams (zie JOP).

Hoofdstuk 5 | Trainers en coaches

In dit hoofdstuk kijken wij naar de belangrijke rol van trainers en coaches.

5.1 Jeugdtrainers

Met trainer jeugdteam wordt bedoeld de persoon welke als eerste verantwoordelijke benoemd is. Naast deze persoon kan een tweede persoon als 'assistent-trainer' fungeren bij training en coaching. Zij nemen deel aan het trainersoverleg (JTO). Een beschrijving voor de trainer over het wel en wee van de jeugdopleiding is te vinden in het Korfbaltechnisch Beleid 2015-2020 Jeugd Opleidingsplan.

5.2 Externe trainers

De TC adviseert het bestuur tijdig omtrent het aanstellen cq. de contractverlenging van trainers/coaches. Voor senioren 1, 2 en junioren 1 wordt een externe trainer/coach aangetrokken, die tevens de tweede teams van senioren en junioren training geeft. Uitgangspunt blijft dat ook tweede teams van de selectie structureel worden gecoacht. Wanneer hiervoor mensen uit eigen gelederen worden aangetrokken dienen zij structureel deel uit te maken van het genoemde trainersoverleg onder het kopje '5.3 trainersoverleg'. De TC zorgt er tevens voor dat ten behoeve van overige teams trainers beschikbaar zijn.

Taken van een trainer/coach zijn:

- het maken van een trainingsopzet en trainingsprogramma voor één jaar ten behoeve van alle senioren- en juniorenteams in overleg met overige trainers;
 - In het jaarplan wordt geformuleerd op welke technische en tactische elementen de nadruk zal worden gelegd, hetgeen in trainingsprogramma's herkenbaar tot uiting dient te komen. Ook de voorbereiding van zowel veld- als zaalcompetitie, in de vorm van oefenwedstrijden, wordt hierin beschreven.
- het leiden van trainersoverleg (minimaal 2x per jaar);
- het trainen en coachen van een of meer teams;
- het oriënteren op talentvolle jeugdspelers;
- het maken van wedstrijdanalyses en de bespreking hiervan met het betreffende team;
- het observeren van tegenstanders in de competitie;

5.3 Trainersoverleg

In het belang van een goede afstemming en voortgang ten aanzien het trainingsprogramma en de resultaten daarvan, is het gewenst minimaal tweemaal per jaar een overleg te houden met alle trainers van senioren en junioren onder leiding van de hoofdtrainer. De TC dient bij dit overleg vertegenwoordigd te zijn. Onderwerpen die in dit overleg aan de orde komen zijn:

- trainingsopkomst
- oefenstof
- rode draad
- uitwisseling van ervaringen/problemen
- inventarisatie van verwachtingen
- overige relevante zaken

De gang van zaken binnen de jeugdteams worden besproken op reguliere trainingsavonden en tijdens de Jeugdtrainers Overleggen (zie JOP).

Hoofdstuk 6 | Doelstellingen

6.1 Huidige situatie

De huidige opbouw (veldseizoen 2014/2015) van de teams van VZOD ziet er als volgt uit;

Categorie	Aantal teams 2010	Aantal teams 2015	Niveau 2010	Niveau 2015
Senioren 1	1	1	3 ^e klasse	3 ^e klasse
Senioren 2	1	1	4 ^e klasse	4 ^e klasse
Senioren 3	1	1	5 ^e klasse	4 ^e klasse
A junioren	2	2	3 ^e en 4 ^e klasse	3 ^e en 3 ^e klasse
B aspiranten	0	1		4 ^e klasse
C aspiranten	2	2	2 ^e en 3 ^e klasse	3 ^e en 3 ^e klasse
D pupillen	1	1	2 ^e klasse	3 ^e klasse
E pupillen (8-tal)	2	0	1 ^{ste} 3 ^e klasse	n.v.t.
Ev pupillen	1	3	3 ^e klasse	3 ^e klasse
F pupillen	3	2	2 ^e en 3 ^e klasse	2 ^e en 2 ^e klasse
Kangoeroes	1	1	n.v.t.	n.v.t.

Jaarlijks wordt per categorie bepaald wat voor elk team de doelstellingen zijn wat betreft de korfbaltechnische vaardigheden en de te bereiken positie in de wedstrijdcompetitie. Per team moet naar een zodanig niveau worden gestreefd dat een logische doorstroming naar een hoger team goed mogelijk is. Behorend bij de primaire doelstelling is: het in een continu proces opleiden van trainers, zodat zij in staat zijn de kwaliteit en de continuïteit van jeugdspelers te verbeteren en /of te handhaven.

6.2 Doelstelling

Het te bereiken korfbalniveau wordt voor de komende twee jaar als volgt ten doel gesteld:

Wedstrijdsport :

veld:	senioren 1 en 2 :	2 ^e klasse	zaal:	senioren 1 en 2 :	2 ^e klasse
	senioren 3 :	4 ^e klasse		senioren 3 :	4 ^e klasse
	junioren :	2 ^e klasse		junioren :	2 ^e klasse

Jaarlijks dienen de resultaten aan bovengenoemde doelstellingen te worden getoetst. Ambitie om op hoog niveau te spelen, betekent voor het eerste seniorenteam handhaving in de tweede klasse, en doorgroei van het tweede seniorenteam naar de derde klasse, zowel in het veld als in de zaal. Het eerste juniorenteam zal uitkomen in de tweede klasse, mits er voldoende ambitie en kwaliteit bij trainers en spelers aanwezig is.

Hoofdstuk 7 | Jeugdopleiding

In juni 2015 is het Jeugdopleidingsplan 2015-2020 in werking getreden. Dit is een los document dat onder verantwoording van de TC staat. Hieronder wordt het doel en de werkwijze beschreven. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het Jeugd Opleidingsplan zelf.

7.1 Doel van het JOP

Het doel van dit plan is om de jeugd van VZOD op te leiden volgens één bepaalde lijn, zodat iedere speelster/speler aan het einde van zijn/haar pupillentijd precies dezelfde technieken beheerst en klaar is voor de aspiranten periode. Niet iedere speler zal hetzelfde niveau behalen, echter willen we het aanbod gelijk houden over de jeugdopleiding. Zo geldt dit ook voor aspiranten naar junioren en van junioren naar senioren.

Door deze opbouw heeft een speler de mogelijkheid goede beheersing van alle korfbalfacetten te behalen, waardoor bij het bereiken van junioren- en seniorenleeftijd elke tactiek en alle patronen van de huidige hoofdtrainer uitgevoerd kunnen worden. We gaan uit van eigen korfbalvisie en zo zou dit plan onder elke hoofdtrainer van de selectie kunnen worden uitgevoerd.

7.2 Werkwijze van het JOP

In het JOP staat per categorie (= leeftijdsgebonden) beschreven wat iedere speler aan het einde van een periode minimaal goed moet beheersen. Natuurlijk heeft iedere trainer een eigen manier van werken. Toch is het de bedoeling dat alle jeugdtrainers zoveel mogelijk volgens één lijn werken. Dit alles wordt begeleid en bewaakt door een jeugdtrainerscoördinator.

Kort gezegd komt dat neer op gestructureerd werken, dat wil zeggen volgens een plan, volgens een volgorde, met een doel, met regelmatige evaluatie en met goede communicatie.

Het Jeugd Opleidingsplan (JOP) is hierbij niet meer dan een middel. Het geeft in hoofdlijnen aan hoe de opbouw van de trainingen dient te verlopen (van pupillen naar junioren) bij VZOD.

Bijlage 1 | Jaarplanning TC

Maand	Activiteit	Actie
Augustus	Vergaderschema vaststellen	Secr.
	Publicatie jeugdtrainers en taakverdeling in Treffer	Secr.
	Def. teamindeling vaststellen en publiceren	TC – secr.
September	Trainingsprogramma zaal vaststellen	Tr. coörd. / Wedstr.secr.
	Jeugdtrainers Overleg, Doelbepaling trainers	Tr. coörd.
	Oefenwedstrijden zaal vaststellen	Wedstr.secr.
	Clinic over bepaald thema	Tr. coörd.
	Trainersoverleg	Hoofdtrainer en trainers Sen. Jun.
Oktober	Pupil v.d. week-schema opstellen	Ouder contact
	Clinic op het veld	Tr. coörd.
	Zaalcommissaris inlichten	Wedstr.Secr.
November	Jeugdtrainers Overleg	Tr.coörd.
	Evaluatie trainers per team (product)	Tr.coörd.
	Evaluatie met selectieteams	Voorz. + 2 leden
	Aanvoedersoverleg	Voorz. + 2 leden
December	Evaluatie met externe coach	Voorz. + 2 leden
Januari	Trainingsschema veld vaststellen	Tr. coörd.
	Klasse opgave voorjaar	Wedstr.Secr.
Februari	Oefenwedstrijden veld vaststellen	Wedstr.secr.
	Opstellen trainingsprogramma voorjaar	Trainers / tr.coörd.
	Jeugdtrainers Overleg	Tr. coörd.
	Trainersoverleg	Hoofdtrainer en trainers Sen. Jun.
Maart	Werven nw. Trainers en evt. TC-leden	Tr.coörd. / voorz.
	Planning opleidingsprogramma nw. Seizoen	Voorz.
	Teamoverleg	Tr. coörd.
April	Evaluatie materialen en voorzieningen	TC/trainers
	Trainers nw. seizoen vaststellen	Tr.coord.
	Clinic over bepaald thema	Tr. coörd.
	Beoordelen van jeugdspelers	Jeugdtrainers
	Jaarverslag gereed t.b.v. A.L.V.	Secr.
Mei	Evaluatie trainers collectief (proces JOP)	Tr.coörd.
	Techn. beleid en JOP evalueren en aanpassen	Voorz. / tr.coörd.
	Overdrachtsoverleg	Jeugdtrainers
	Teams publiceren in Treffer	Secr.
	Trainingstijden vaststellen voor volgend seizoen	Tr. coörd.
	Inschrijving/indeling nw. Competitie veld en zaal	Wedstr. secr.
Exit gesprekken met jeugdleden die hebben bedankt	Ouder contact	
Juni	Oefenwedstrijden najaar regelen	Wedstr. secr.
	Afhandelen lopende zaken	TC
	Jaarevaluatie beleidsplannen	TC
Juli	Vakantie	

Bijlage 2 | Instructie voor aanvoerder senioren en junioren

Algemeen

De aanvoerder vertegenwoordigt in algemene zin de vereniging VZOD en in het bijzonder het team waarvan hij/zij deel uit maakt. In verenigingsverband treedt de aanvoerder op als spreekbuis van het team. De aanvoerder wordt, eventueel na overleg met de trainer/coach benoemd door de TC.

Wat moet een aanvoerder doen?

Voor de wedstrijd:

- Het wedstrijdsecretariaat maakt voor de wedstrijd bekend aan de coach of in tweede instantie aan de aanvoerder de eventuele invallers en/of reserves. ALLE spelerswijzigingen gaan via het wedstrijdsecretariaat, eventueel na overleg met de TC.
Met het oog op een zo goed mogelijk wedstrijdresultaat heeft het wedstrijdsecretariaat tot taak er voor te zorgen dat de teams compleet worden samengesteld. Bij selectieteams geschiedt dit in overleg met de coach.
- De aanvoerder moet controleren of er van iedere speler en reserve een spelerskaart aanwezig is (vraag, indien mogelijk, voor aanvang van de wedstrijd de duplicaatkaart bij onverwachte invallers en controleer of het juiste spelersnummer is ingevuld. In noodgevallen kan worden volstaan met een legitimatie, bijv. een rijbewijs).
Indien een speler zich op de dag van de wedstrijd ziek meldt en het wedstrijdsecretariaat is niet bereikbaar, dan moet de aanvoerder of de coach van het betreffende team zich met een TC-lid in verbinding stellen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
- De aanvoerder vult het wedstrijdformulier in (met het doorslagformulier er onder) op grond van de door het wedstrijdsecretariaat verstrekte gegevens.
- Bij thuiswedstrijden dient de aanvoerder er op toe te zien dat alle maatregelen getroffen worden die noodzakelijk om een wedstrijd te spelen.
- Voor aanvang van de veld- en zaalcompetitie maakt de aanvoerder (of laat maken) een vervoerrooster, waarin staat aangegeven de scheidsrechter op zakelijke en correcte wijze op dingen die volgens hem van belang zijn voor een goede voortgang van de wedstrijd. Kritiek op of verwijten over de leiding zijn niet toegestaan; welke spelers voor vervoer zorgen naar uitwedstrijden.

Tijdens de wedstrijd

De AANVOERDER:

- Geeft bij thuiswedstrijden na het influiten van de scheidsrechter te kennen in welk vak de aanval start;
- Geeft eventuele wijzigingen in zijn team door aan de scheidsrechter. Dit mag ook door de coach gebeuren, mits deze zich vooraf officieel heeft voorgesteld aan de scheidsrechter;
- Is verantwoordelijk voor behoorlijk gedrag van zijn teamgenoten. Bij een formele waarschuwing of wegsturen van een teamgenoot wordt ook de aanvoerder bij de scheidsrechter geroepen;
- Kan door de scheidsrechter verzocht worden een eind te maken aan overlast van het publiek.

Na de wedstrijd

De aanvoerder vult eventuele wissels en de naam van de coach in op het wedstrijdformulier en regelt dat de scheidsrechter het wedstrijdformulier verder invult met uitslag, naam en handtekening. Vervolgens zet de aanvoerder er zijn/haar eigen naam en handtekening onder en wisselt het formulier met de tegenpartij. Na thuiswedstrijden biedt de aanvoerder een consumptie aan de scheidsrechter, de coach en/of aanvoerder van de tegenpartij.

Neem wel het doorslagformulier mee terug: het wedstrijdsecretariaat controleert of het wedstrijdformulier juist is ingevuld en kan daarmee soms eventuele boetes voorkomen. De doorslag wordt in het archief bewaard zodat door de bond opgelegde boetes nagekeken kunnen worden.

De aanvoerder zorgt er voor dat het wedstrijdformulier, het doorslag en de spelerskaarten nog dezelfde dag op het wedstrijdsecretariaat terug zijn. Verder ziet hij er op toe dat (indien er geen wedstrijd meer volgt) het gebruikte materiaal opgeborgen wordt, de opslagruimte afgesloten wordt en de kleedkamers opgeruimd achter gelaten worden.

Strafformulieren

Indien er in de wedstrijd iemand een officiële waarschuwing of een rode kaart krijgt, dan wordt dit door de scheidsrechter op het wedstrijdformulier vermeld. In geval van een rode kaart zorgt de thuisspelende partij voor 5 strafformulieren, te weten:

- 1 voor de gewaarschuwde/weggezonden speler;
- 1 voor zijn/haar aanvoerder;
- 1 voor zijn/haar directe tegenstander;
- 1 voor de aanvoerder van de directe tegenstander;
- 1 voor de scheidsrechter.

De strafformulieren liggen voor de zaalcompetitie in de map bij de zaalcommissaris; voor de veldwedstrijden in het clubhuis (strafformulierenvakje).

Afkeuring van het veld

Bij afkeuring van het veld of wedstrijdveranderingen krijgt de coach of de aanvoerder bericht van het wedstrijdsecretariaat. De aanvoerder regelt zelf met zijn team hoe een en ander aan de overige teamleden bekend gemaakt wordt.

Reserveshirts / teamshirts

Spelen er twee clubs in nagenoeg hetzelfde tenue dan speelt het uit-spelende team in reserveshirts. Als de uit-spelende team deze vergeten zijn, wordt er een vergoeding van €10,- gevraagd. De aanvoerder dient er voor te zorgen dat deze shirts beschikbaar zijn. De aanvoerder ziet er op toe dat de teamshirts of reserveshirts worden gewassen door één van de teamleden volgens een door de aanvoerder gemaakt rooster.

Aanvoedersband

Het aanvoedersbandje (eigendom van VZOD) wordt aan het begin van de competitie aan de aanvoerder overhandigd. Hij is ook verantwoordelijk voor de inlevering aan het einde van de competitie. De aanvoerder zorgt er voor dat de speler die hem bij afwezigheid vervangt kan beschikken over de aanvoedersband. De aanvoerder draagt de aanvoedersband goed zichtbaar rond de bovenarm

Boetes

Als een wedstrijdformulier niet goed ingevuld wordt of als spelerskaarten niet in orde zijn, krijgt VZOD een boete. Dat is zonde van het geld! Opgelegde boetes als gevolg van gele of rode kaarten zijn voor rekening van de betreffende speler en worden via de contributienota doorberekend.